

**Zarządzenie nr 53 /2012 r.
Dyrektora Naczelnego i Artystycznego
Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie
z dnia 31 grudnia 2012 r.**

w sprawie wprowadzenia „Procedury rekrutacji/naboru pracowników do Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. F. Nowowiejskiego w Olsztynie”.

§ 1

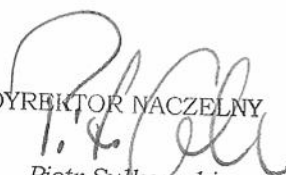
Niniejszym wprowadzam w życie „Procedury rekrutacji/naboru pracowników do Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. F. Nowowiejskiego w Olsztynie”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

§ 3

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia i poinformowanie kierowników poszczególnych działów jest specjalista kadr i spraw socjalnych – Katarzyna Cicińska.


DYREKTOR NACZELNY
Piotr Sułkowski

PROCEDURA REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

PION ARTYSTYCZNY

1. NABÓR

- Ogłoszenie o terminie przesłuchań do orkiestry symfonicznej na określone stanowisko/instrument na oficjalnej stronie internetowej Filharmonii oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Filharmonii; zgłoszenie oferty pracy do Urzędu Pracy przez specjalistę kadr;

2. PROCEDURA REKRUTACJI

- Dyrektor Naczelny i Artystyczny ustala termin przesłuchania;
- Inspektor Orkiestry powiadamia kandydatów, którzy zgłosili swoje aplikacje, o terminie przesłuchań;
- Przesłuchanie kandydata w siedzibie Filharmonii z udziałem członków Rady Artystycznej;

3. SELEKCJA

- Obrady Rady Artystycznej podsumowujące przesłuchania poszczególnych kandydatów – ich umiejętności w zakresie gry na instrumencie, interpretacji utworu, wykształcenia, predyspozycji charakterologicznych do pracy w zespole - w celu podjęcia decyzji;

4. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

- Rozmowa panelowa z wybranymi kandydatami przeprowadzona zostanie przez Dyrektora Naczelnego i Artystycznego, Inspektora Orkiestry, Koncertmistrza oraz kierownika danej sekcji;

5. WYBÓR KANDYDATA

- Dyrektor Naczelny i Artystyczny podejmuje decyzję w oparciu o wynik przeprowadzonego przesłuchania, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu muzyka;
- Specjalista kadr powiadamia kandydata o podjętej decyzji.

PROCEDURA REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

PION ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. NABÓR

- Ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Filharmonii oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Filharmonii o zapotrzebowaniu na określone stanowisko; zgłoszenie oferty pracy do Urzędu Pracy przez specjalistę kadr;

2. PROCEDURA REKRUTACJI

- Zbieranie podań kandydatów spośród tych, które zostaną dostarczone do Filharmonii w odpowiedzi na ogłoszenie/zgłoszenie;

3. SELEKCJA

- Specjalista kadr spośród nadesłanych aplikacji wybiera te, które spełniają ustalone kryteria na dane stanowisko (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, predyspozycje danego kandydata do wykonywania określonego stanowiska) i przedstawia Dyrektorowi Naczelnemu i Artystycznemu, który wybiera określone aplikacje kierując się predyspozycją kandydata do wykonywania określonego stanowiska;
- Specjalista kadr powiadamia wybrane osoby o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

4. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

- Rozmowa panelowa z wybranymi kandydatami przeprowadzona zostanie przez Dyrektora Naczelnego i Artystycznego - przyszłego bezpośredniego przełożonego oraz w obecności specjalisty kadr;

5. WYBÓR KANDYDATA

- Dyrektor Naczelny i Artystyczny podejmuje decyzję dotyczącą zatrudnienia w oparciu o wynik bezpośredniej konfrontacji z kandydatem, jego wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz predyspozycje charakterologiczne;
- Specjalista kadr powiadamia kandydata o podjętej decyzji.