

**Zarządzenie nr 25/2017**  
**Dyrektora Naczelnego i Artystycznego**  
**Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie**  
**z dnia 17 lipca 2017 roku.**

**Tytuł aktu: zasady udostępniania informacji do prac naukowych (w tym dyplomowych) na podstawie złożonych wniosków do Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- § 5 ust. 4 Statutu Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie.

Uzasadnienie:

Zarządzenie Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie (dalej zarządzenie) wydaje się w celu ustalenia zasad udostępniania informacji publicznej w zakresie prac naukowych.

**Zarządzam, co następuje:**

§1

Wprowadzam zasady udostępniania informacji do prac naukowych (w tym dyplomowych) na podstawie złożonych wniosków do Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam:

1) kierownikom komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowiskom;

2) specjalistom kadr i spraw socjalnych w zakresie przekazania zarządzenia do właściwych komórek organizacyjnych oraz do zebrania oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z treścią zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 lipca 2017 roku.

Piotr Sułkowski  
Dyrektor Naczelnny i Artystyczny

Otrzymują: kierownicy komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska.

  
p.o. Dyrektor  
Piotr Sułkowski

Załącznik nr 1  
do Zasad udostępniania informacji do prac naukowych  
(w tym dyplomowych) na podstawie złożonych wniosków  
do Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie.

**Wzór wniosku o udostępnienie danych do pracy naukowej.**

....., dnia ..... r.

**Warmińsko-Mazurska Filharmonia  
im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie**  
ul. Głowackiego 1  
10-447 Olsztyn

### **WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH DO PRACY NAUKOWEJ**

#### Dane dotyczące wnioskodawcy i pracy naukowej:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, mail, rok studiów:  
Nazwa szkoły/uczelni, adres szkoły/uczelni, wydział /kierunek/ specjalność studiów:  
Rodzaj pracy naukowej (np. licencjacka, magisterska), tytuł pracy:  
Opiekun naukowy pracy:  
Rok akademicki, w którym będzie realizowana praca:  
Przewidywany termin jej rozpoczęcia i zakończenia:  
Zakres danych, o udostępnienie których wnioskuję:  
Cel wykorzystania danych w wyżej wymienionej pracy:  
Główne tezy pracy:

#### Oświadczenia wnioskodawcy:

Udostępnione dane będą wykorzystane wyłącznie do wykonania wyżej wskazanej pracy i nie zostaną opublikowane ani udostępnione innym podmiotom.

Oświadczam, że wiem, iż administratorem danych jest Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie; siedziba: 10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 1 (dalej W-MF), a moje dane osobowe (w tym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail) zbierane są przez W-MF wyłącznie w celu ich przetwarzania w związku z rozpatrzeniem niniejszego wniosku oraz udzieleniem na niego odpowiedzi. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych. Zostałam/-em pouczona/-y i wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przeze mnie jako osobę, których te dane dotyczą, dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie niniejszego wniosku.

Wiem, że W-MF nie udostępnia informacji ani danych podlegających ochronie na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności informacji mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Data i podpis wnioskodawcy .....

#### **Potwierdzenie danych zawartych we wniosku przez promotora:**

Data i podpis promotora .....

#### **Potwierdzenie danych zawartych we wniosku przez szkołę/uczelnia:**

Data, pieczęć i podpis przedstawiciela szkoły/uczelni .....

**Zasady udostępniania informacji do prac naukowych (w tym dyplomowych) na podstawie złożonych wniosków do  
Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie.**

1. Student/uczeń lub inna osoba przygotowująca pracę naukową, w szczególności licencjacką, magisterską, dyplomową, zaliczeniową lub zwracająca się z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie badań ankietowych, może ubiegać się o udostępnienie informacji niezbędnych do napisania pracy.
2. Do spraw związanych z udostępnianiem informacji niezbędnych do pisania prac, a nieuwzględnionych w niniejszych zasadach stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).
3. Udostępnienie materiałów, o których mowa w p. 1, następuje na pisemny wniosek, który został zaopiniowany przez promotora oraz uwierzytelniony pieczęcią uczelni. Wniosek musi zawierać wszystkie dane i informacje zawarte we wzorze, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Wniosek może zostać złożony do Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie (dalej - W-MF) jedynie w formie oryginału podpisanego przez wnioskodawcę.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) do wniosku należy załączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, niezbędnych do przygotowania i udzielenia informacji określonych we wniosku.
5. Wniosek o udostępnienie informacji rozpatrywany jest przez komórkę organizacyjną, do której został skierowany, w terminie 14 dni od daty wpływu do W-MF i przekazany do zatwierdzenia przez Dyrektora. Gdy wniosek wpłynął w okresie przerwy pomiędzy sezonami (tj. w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia) jest on rozpatrywany i przekazany do zatwierdzenia przez dyrektora nie później niż do 15 września.
6. Po uzyskaniu akceptacji Dyrektora następuje zebranie informacji przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację zadania. Komórka ta powiadamia wnioskodawcę o przewidywanym terminie zebrania danych i ich udostępnienia, zależnym w szczególności od ilości i stopnia złożoności danych, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. W przypadku złożenia wniosku w okresie przerwy pomiędzy sezonami (tj. 1 lipca do 31 sierpnia) zebranie danych i ich udostępnienie następuje w terminie nie później niż do 15 listopada.
7. Nie podlegają udostępnianiu informacje publiczne, które zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, materiały przekazywane są wnioskodawcy osobiście lub we wskazanym przez niego sposób, przez komórkę odpowiedzialną za realizację zadania, w formie oryginału pisma.
9. Informacje zawarte w opracowanych dokumentach są udostępniane w celu ich dalszego wykorzystywania bezpłatnie, z obowiązkiem poinformowania o źródle (W-MF) i dacie pozyskania informacji.
10. Jeżeli treść pozyskanej informacji publicznej lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu wraz z przypisem informującym o źródle pochodzenia lub podobnego oznaczenia odpowiedniego dla formy wykorzystania.
11. W przypadku dalszego udostępniania informacji pozyskanych należy zamieścić poniższą klauzulę „Informacja publiczna została wytworzona przez Warmińsko-Mazurską Filharmonię w Olsztynie, która nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnianie informacji, w tym za jakiegokolwiek informacje powstałe w wyniku przekształcenia lub przetworzenia niniejszego dokumentu i udostępnionych informacji”.
12. Warmińsko-Mazurską Filharmonię w Olsztynie nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnianie informacji (przez podmioty powtórnie je wykorzystujące) z naruszeniem przepisów regulujących ochronę informacji (w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych lub tajemnic ustawowo chronionych, ochrony prawa do prywatności). Wykorzystywanie materiałów nie może naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, majątkowych oraz osobistych praw autorskich ani dóbr osobistych osób trzecich.
13. Korzystający z informacji nie ma prawa komercyjnego lub odpłatnego wykorzystywania materiałów w jakiegokolwiek formie, wprowadzania w materiałach zmian, wykonywania praw zależnych, rozporządzania, korzystania z praw zależnych oraz rozpowszechniania praw zależnych.