

Zarządzenie nr 9/2019
Dyrektora Naczelnego i Artystycznego
Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie
z dnia 16 kwietnia 2019 roku.

Tytuł aktu: Regulamin rezerwacji i korzystania z pokoi gościnnych.

Podstawa prawna:

- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- komunikat nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych;
- Statut Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie.

Uzasadnienie:

Zarządzenie wydaje się w celu uregulowania sposobu udostępniania i korzystania z pokoi gościnnych.

Zarządzam, co następuje:

§1

1.Wprowadzam Regulamin rezerwacji i korzystania z pokoi gościnnych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

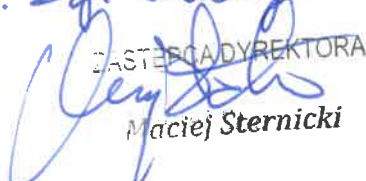
2.Wprowadzam Sposób ustalania cen udostępniania pokoi gościnnych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2019 roku.

2.Z dniem 16 kwietnia 2019 roku przestaje obowiązywać zarządzenie nr 48/2014 z dnia 12 grudnia 2014 roku oraz zarządzenie nr 1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 roku.

Piotr Sułkowski
Dyrektor Naczelny i Artystyczny

Z up. Dyrektora

ZASTĘPCA DYREKTORA
Maciej Sternicki

Otrzymują: zastępca dyrektora, główny księgowy, kierownicy, specjalista administrator i samodzielne stanowiska, Ochrona.

Regulamin rezerwacji i korzystania z pokoi gościnnych

- 1.Regulamin określa sposób rezerwacji i korzystania z pokoi gościnnych (dalej pokoi) w siedzibie Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie (dalej Filharmonia).
- 2.Z pokoi na zasadach tymczasowego pobytu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy etatowi Filharmonii zamieszkali poza Olsztynem w trakcie wykonywania pracy w Filharmonii;
 - 2) pozostali pracownicy Filharmonii i inne osoby;(zwani dalej Gośćmi), którzy są zobowiązani do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
- 3.Pierwszeństwo w rezerwacji pokoju przysługuje artystom (w tym muzykom) doangażowanym na czas prób i koncertów Filharmonii.
- 4.Pracownikiem Filharmonii odpowiedzialnym za rezerwację, informowaniem o odpłatności, fakturowaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem pobytu jest specjalista administrator (dalej administrator).
- 5.Rezerwacji dokonuje się na wniosek Gości w terminie na minimum siedem dni przed dniem planowanego pobytu mailowo (noclegi@filharmonia.olsztyn.pl) lub telefonicznie (+48 89 527 51 75 w.332) u administratora.
- 6.Administrator dokonuje potwierdzenia (lub odmowy) rezerwacji najpóźniej do pięciu dni przed dniem planowanego pobytu.
- 7.Rezerwacji dla artystów (w tym muzyków) doangażowanych na czas prób i koncertów Filharmonii dokonuje u administratora Biuro Koncertowe lub inspektor.
- 8.W przypadkach spornych dotyczących rezerwacji ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Filharmonii.
- 9.Opłaty za korzystanie z pokoju dokonuje się gotówką w kasie Filharmonii lub przelewem na rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT.
- 10.Pokoje wynajmowane są na okresy czasu mierzone w dobach noclegowych. Doba noclegowa trwa od godz. 14:00 do godz. 11:00 dnia następnego. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby, należna jest opłata jak za całą dobę. Zmiana godzin doby noclegowej jest możliwa w uzasadnionych przypadkach decyzją dyrektora.
- 11.Wydanie klucza do pokoju i karty magnetycznej następuje po okazaniu i spisaniu dowodu osobistego w pomieszczeniu ochrony. W przypadku odmowy okazania dowodu osobistego, pracownik ochrony ma prawo odmówić wydania klucza. Potwierdzenie odbioru klucza jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym regulaminem.
- 12.Gość ponosi odpowiedzialność materialną za braki oraz wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych pokoju powstałe z jego winy bądź odwiedzających go osób.
- 13.Gość zobowiązany jest do zgłoszenia w dniu zakwaterowania do administratora, stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu pokoju, do którego została skierowana w stosunku do spisu inwentarza umieszczonego w pokoju, pod sankcją odpowiedzialności, o której mowa w pkt. 12.
- 14.Za koszty odtworzenia wynikające ze zgubienia klucza przez Gościa pobiera się opłatę 40,00 zł brutto (z VAT).
- 15.Za koszty odtworzenia wynikające ze zgubienie karty dostępu do budynku przez Gościa pobiera się opłatę 20,00 zł brutto (z VAT).
- 16.Pomieszczenie gastronomiczne jest przeznaczone dla Gości i jest dostępne całą dobę.

17. Na terenie całego budynku Filharmonii (w tym pokoi i pomieszczenia gastronomicznego) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz używania narkotyków i innych środków odurzających.
18. Nie przestrzeganie pkt. 17 spowoduje nakaz opuszczenia pokoju gościnnego oraz strefy wydzielonej Filharmonii ze skutkiem natychmiastowym.
19. Obowiązuje zakaz przetrzymywania zwierząt w pokojach gościnnych.
20. Gość zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia administratora o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju pod sankcją odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania.
21. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach czajników, grzałek, kucharek, grzejników i innych tego typu urządzeń nie będących na wyposażeniu pokoju. Nie dotyczy to ładowarek do telefonów oraz innych sprzętów RTV czy komputerów.
22. Cicha nocna obowiązuje od godz. 22:00 do godz. 07:00. W tych godzinach zabrania się również ćwiczyć na instrumentach muzycznych w pokojach.
23. Przebywanie osób trzecich w pokojach gościnnych możliwe jest do godz. 22.00.
24. Zachowanie Gości oraz osób trzecich nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości.
25. Żywność przechowywana w lodówce powinna być podpisana. Nie podpisane produkty ze względów bezpieczeństwa będą usuwane pod koniec każdego tygodnia.
26. Podczas pobytu, sprzątanie pokoi i wymiana ręczników będą realizowane tylko po uprzednim zgłoszeniu.
27. Po zakończeniu pobytu klucz i kartę wejściową należy oddać ochronie za pokwitowaniem.
28. Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty pieniędzy lub uszkodzenia przedmiotów wartościowych pozostawionych w pokoju.
29. Przedmioty pozostawione w pokoju gościnym przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji przedmioty będą przechowywane przez 3 miesiące, a następnie zostaną przekazane do biura rzeczy znalezionych.
30. Regulamin korzystania z pokoi gościnnych obowiązuje od dnia 16 kwietnia 2019 roku.



Sposób ustalania cen udostępniania pokoi gościnnych

1. O odpłatności za pokoje gościnne oraz o cenach udostępniania pokoi gościnnych decyduje dyrektor Filharmonii.
2. Za monitorowanie wysokości cen najmu pokoi gościnnych w Olsztynie odpowiada zastępca dyrektora. W przypadku zmiany średnich wartości najmu cen pokoi gościnnych zastępca dyrektora wnioskuje do dyrektora o zmianę cen najmu pokoi gościnnych w Filharmonii.
3. Zmiana obowiązującego cennika następuje decyzją dyrektora Filharmonii i nie wymaga wprowadzania jej zarządzeniem.

Cennik udostępniania pokoi gościnnych:

1. Z tytułu udostępnienia pokoju gościnnego na jedną dobę noclegową od jednej osoby Filharmonia pobiera opłatę:

1) w wysokości: 25,00 złotych netto + podatek VAT w stawce ustawowej od pracowników etatowych Filharmonii (zamieszkałych poza Olsztynem) w trakcie wykonywania pracy w Filharmonii;

2) w wysokości: 60,00 złotych netto + podatek VAT w stawce ustawowej od osób towarzyszących pracownikom i współpracownikom Filharmonii (zamieszkałym poza Olsztynem) w trakcie wykonywania pracy w Filharmonii;

2. Z tytułu udostępnienia pokoju gościnnego na jedną dobę noclegową Filharmonia pobiera opłatę w wysokości: 120,00 złotych netto + podatek VAT w stawce ustawowej od pozostałych pracowników Filharmonii i innych osób.

