

ZAMAWIAJĄCY:

Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie

ul. Głowackiego 1; 10-447 OLSZTYN

Znak sprawy: ZP-D-1/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843)

na:

całodobową ochronę fizyczną osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie

Zatwierdzam:

Olsztyn 03.12.2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie,
ul. B.Głowackiego 1, 10-447 Olsztyn
tel. 0-89 527 51 75, fax. 0-89 527 23 02

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP-D-1/2019**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) całodobowa ochrona osób i mienia w obiekcie Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie, ul. Bartosza Głowackiego 1 wraz z podziemnym parkingiem;
- 2) monitorowanie sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru.
2. Obiekt Filharmonii obejmuje: działki o powierzchni 0,6816 ha oraz budynek Filharmonii (pięć kondygnacji) - powierzchnia użytkowa 10 687,15 m².
3. Budynek wyposażony jest w:
 - 1) instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru,
 - 2) instalację monitoringu wizyjnego,
 - 3) instalację systemu elektronicznej sygnalizacji włamania i napadu,
 - 4) system tryskaczowy- garaż podziemny.
 - 5) dźwig osobowy 3 szt., dźwig towarowo-osobowy 1 szt.
4. Zakres świadczenia usługi: jedna osoba całodobowo w pomieszczeniu ochrony Filharmonii. Pracownik będzie odpowiedzialny w szczególności za: prowadzenie czynności związanych z dostępem do obiektu zgodnie z Zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego, nadzór nad systemami alarmowymi oraz monitoringiem, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń plombowanych oraz pomieszczeń technicznych upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców powierzchni w budynku Filharmonii, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego, koordynowanie wjazdu i wyjazdu samochodów na parking podziemny przed i po koncertach Filharmonii, udzielanie informacji klientom oraz otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej do podziemnego parkingu. Realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach w zakresie zarządzania kryzysowego obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Do obowiązków Wykonawcy ochrony będzie należeć w szczególności:
 - 1) strzeżenie osób i mienia znajdującego się w wyżej wymienionym budynku oraz na posesji celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania;
 - 2) ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku;
 - 3) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego budynku;
 - 4) nadzór nad sygnałami systemów alarmowych oraz wykonywanie czynności sprawdzających oraz interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w chronionym budynku oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty;
 - 6) pełna znajomość topografii chronionego budynku, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu ppoż. itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku;
 - 7) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali ppoż. zaworów wodnych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
 - 8) utrzymanie estetyki i czystości w miejscu wykonywania usługi;
 - 9) w przypadku nieprawidłowości w działaniu dźwigów znajdujących się w budynku powiadamianie osoby wyznaczonej (serwisu) przez Zamawiającego;
 - 10) włączanie i wyłączanie oświetlenia oraz oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie posesji;
 - 11) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników najemców powierzchni w Filharmonii, sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi zewnętrznych (wejściowych, wyjściowych) budynku oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się na portierni;

- 12) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców firm w filharmonii, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego;
- 13) wydawanie w dni wolne od pracy kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym posiadającym zgodę na przebywanie w budynku;
- 14) monitorowanie ogólnodostępnych pomieszczeń objętych monitoringiem TV, ciągów komunikacyjnych, hallów, klatek schodowych po godzinach urzędowania zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej odpowiednim osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;
- 15) prowadzenie książki służby w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy itp.);
- 16) nie wpuszczanie po godzinach urzędowania osób nieupoważnionych;
- 17) informowanie odpowiednich pracowników Zamawiającego, za pomocą wewnętrznej sieci telefonicznej, o przybyciu klienta;
- 18) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
- 19) ścisła współpraca z wyznaczonym pracownikiem Filharmonii w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w obiekcie oraz codzienne informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
- 20) otwieranie wejść monitorowanych videofonem oraz zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej do garażu.
- 21) zamykanie i otwieranie szlabanów prowadzących do garażu.
- 22) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby prowadzić usługę ochrony osób i mienia z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, to jest w sposób profesjonalny i kompetentny;
- 23) w razie zagrożenia dla osób przebywających na terenie ochraniającej nieruchomości gruntowej zabudowanej oraz znajdującego się na niej mienia wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpieniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania aktualnej koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 2) wyznaczenia do realizacji zamówienia nieuzbrojonych osób, zatrudnionych przez Wykonawcę na zasadzie umowy o pracę; osoby wykonujące usługę ochrony osób i mienia powinny być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonywać zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia; osoby te powinny być sprawdzone pod względem niekaralności i odpowiednio przeszkolone;
- 3) wyposażenia Pracowników ochrony fizycznej w odpowiednie i sprawne środki łączności kompatybilne z bezprzewodowymi środkami łączności stosowanymi przez Zamawiającego w tym telefon komórkowy z jednym numerem do kontaktu z Filharmonią;
- 4) posiadania własnego centrum monitorowania sygnałów alarmowych, zlokalizowanego na terenie miasta Olsztyna, posiadającego bezpośrednie połączenie zgodne z wszystkimi wymaganymi przepisami z właściwą miejscowo jednostką Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) posiadania co najmniej dwóch własnych grup interwencyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Olsztyna;
- 6) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z ich podstawowymi danymi, podaniem ich kwalifikacji;
- 7) w przypadku każdej zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie poprzez aktualizację wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wyszczególniając osoby delegowane do wykonywania przedmiotu umowy, powiadomienie musi nastąpić najpóźniej w dniu dokonania zmiany pracownika; osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia podlegają przeszkoleniu przez Filharmonię w zakresie obsługi pomieszczeń Filharmonii oraz instalacji wymienionych w SIWZ w pkt III.3., co powoduje, że nie mogą być kierowane nowe osoby bez powyższego przeszkolenia.
- 8) reagowania na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamiając i współdziałając z odpowiednimi służbami,

- 9) zachowania tajemnicy co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego;
- 10) wyposażenia pracowników w jednolite uniformy oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- 11) składania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru ;
- 12) wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;
- 13) Zamawiający zastrzega, że może żądać zmiany pracownika, jeżeli ten nie będzie wg Filharmonii spełniał kryteriów opisanych w punkcie III.6.2-12 niniejszej Specyfikacji.
- 14) okazania na wezwanie Zamawiającego zaświadczenia o wpisie pracownika pełniącego służbę na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 15) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;
- 16) natychmiastowego informowania osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonym wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa pracy;
- 17) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy.

7. Pracownikom ochrony zabrania się:

- 1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
- 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania;
- 3) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
- 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
- 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.

Słownik CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.

IV INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający żąda wykazania prawidłowej realizacji usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej przez Wykonawcę przez okres łączny minimum 2 lata dla instytucji kultury. Okresów przypadających na te same przedziały czasu nie sumuje się.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

Stały skład osób w obsłudze – możliwości zmian z wyprzedzeniem 3-4- dniowym spowodowana koniecznością przeszkolenia nowych osób przez Zamawiającego w zakresie ppoż i obsługi budynku oraz specyfiki obsługi orkiestry i artystów.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust 1 Pzp. Weryfikacja spełnienia wymienionych warunków będzie dokonana w oparciu o treść złożonych oświadczeń i dokumentów.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych w rozdziale VIII SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** zamawiającemu, **iż będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając** w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dla zachowania formy pisemnej dokumentu konieczne jest złożenie pod oświadczeniem własnoręcznego podpisu osoby, której to oświadczenie dotyczy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z formularzem ofertowym** (załącznik nr 1) **należy** złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające spełnianie warunków ustawowych określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),
2. **aktualną koncesję** na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
3. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 3). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu istnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie; treść wymaganego oświadczenia zawiera (załącznik nr 3),
4. **dokumenty poświadczające dopuszczenie wszystkich elementów systemu monitoringu pożarowego zgodnie z wymaganymi Polskim prawem dokumentami dopuszczenia.**

PODMIOT ZAGRANICZNY

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub faksem
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesłania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku gdy Wykonawca nie posiada faksu lub faks jest uszkodzony.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Zastępca Dyrektora Maciej Sternicki w godz. 09:00-14:00 od poniedziałku do piątku tel. (089) 527 51 75 fax 89 527 23 02 email: m.sternicki@filharmonia.olsztyn.pl

3. Pytania dotyczące treści SIWZ należy kierować na nr fax 89 527 23 02 lub drogą elektroniczną na adres m.sternicki@filharmonia.olsztyn.pl z określeniem postępowania, którego dotyczy.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie **oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert .

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, oświadczenia i dokumenty określone w treści w rozdziale VIII SIWZ a także:
 - 1) **Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza)** dla osoby występującej w imieniu wykonawcy - potwierdzające że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy – **jeżeli zostało udzielone**. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Dokumenty złożone w formie kserokopii **muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają **na piśmie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art.23 ust.2 Prawa zamówień publicznych. Wzór ustanowienia pełnomocnika stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy– art.141 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) **Kopie dokumentów** dotyczących odpowiednio wykonawcy **muszą być poświadczone „ za zgodność z oryginałem”** przez wykonawcę.
8. Ofertę, zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
9. Koperta /opakowanie/ powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 1, 10-447 Olsztyn
oraz opisana: oferta - *przetarg Oferta na Całodobową ochronę fizyczną osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie. NIE OTWIERAĆ, znak sprawy: ZP-D-1/2019*
10. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
 - 2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem sprawy.
 - 2) koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana oferty” będą otwierane w pierwszej kolejności, bezpośrednio przed ofertą, której dotyczą.
11. Wykonawca może złożyć w osobnej kopercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) Koperta ta musi być oznaczona napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i stanowić będzie niejawną część oferty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać:

Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie,
ul. Głowackiego 1, **sekretariat** pok. nr 1/6
10-447 Olsztyn

Termin składania ofert: do dnia 17. 12. 2019 r. do godz. 10:00

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową lub pocztą kurierską za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty należy przesłać na adres:

Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie,
ul. Głowackiego 1, sekretariat pok. nr 1/6
10-447 Olsztyn

4. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1) **Termin otwarcia ofert: dnia 17. 12. 2019 r. godz. 10:30**

2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 1, sekretariat pok. nr 1/6, 10-447 Olsztyn.

3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

7) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona przez wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian umowy określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.

XV. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

a) **CENA OFERTOWA - znaczenie kryterium – 80 %**

Punkty zostaną obliczone oddzielnie dla każdej części zamówienia wg. wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

b) **DOŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – waga kryterium 20 %**

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (spośród maksymalnie 10 wymaganych osób) polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia **w budynkach instytucji kultury w znaczeniu prowadzenia działalności kulturalnej (typu Filharmonia, Opera lub Teatr).**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 12 m-cy	1 punktów
---	-----------

za każdego pracownika z wymagany doświadczeniem powyżej 24 m-cy	2 punktów
--	-----------

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów.

Maksymalna ilość pracowników jaką Wykonawca może podać do oceny to 10 osób.

W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi osób z wymagany doświadczeniem otrzyma 0 punktów.

Informacje dotyczące pracowników z wymagany doświadczeniem Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

2. **Wykonawca może uzyskać w sumie maksymalnie 100 pkt.**
3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w badanych kryteriach.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
 - a. została złożona tylko jedna oferta.
 - b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Wykonawca poda dane personalne osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do kierowania pracami i kontaktów roboczych z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 3.000 000 zł
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy Załącznik nr 5 do SIWZ .
2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Termin do wniesienia odwołania wynosi 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843).

.....
miejsowość, data

Nazwa firmy:

REGON:

NIP:

Adres firmy (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat):

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

FORMULARZ OFERTOWY

Warmińsko-Mazurska Filharmonia
im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie
 ul. Głowackiego 1
 10-447 Olsztyn

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na: *Całodobową ochronę fizyczną osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie* (nr sprawy ZP-D-1/2019), zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania, składam / składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia w okresie od 1 stycznia 2020 roku przez okres 12 miesięcy tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. za kwotę **zł brutto* (słownie:**
 **zł brutto)** w tym należny podatek VAT.

**należy wpisać kwotę z poniższej tabeli nr 1 cena oferowana brutto*

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. CENA OFEROWANA BRUTTO | złotych
(słownie:.....zł) |
| 2. VAT |zł
(słownie:.....zł) |
| 3. CENA OFEROWANA NETTO |zł
słownie:.....zł) |

2. Cena ofertowa brutto za wykonanie całości zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie od 1 stycznia 2020 roku przez okres 12 miesięcy tj. do dnia 31 grudnia 2020 r..
4. Akceptujemy 14- dniowy termin płatności, liczony od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

6. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
7. Oświadczam, że zamówienie wykonamy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Posiadamy NIP , REGON
9. Oświadczam, że wzór umowy będący załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty przedłożę Zamawiającemu w dniu podpisania umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 3.000.000 zł.
11. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku zatrudniania podwykonawców)

.....

12. Lista osób pracowników skierowanych do realizacji zamówienia oraz ich długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynkach instytucji kultury w znaczeniu prowadzenia działalności w zakresie kulturalnym (typu Filharmonia, Opera, Teatr)

- | | | |
|-----|-------------------------|---------------|
| 1. | Imię..... Nazwisko..... | staż..... lat |
| 2. | Imię.....Nazwisko | stażlat |
| 3. | Imię..... Nazwisko..... | staż..... lat |
| 4. | Imię..... Nazwisko..... | staż..... lat |
| 5. | Imię..... Nazwisko..... | staż..... lat |
| 6. | Imię..... Nazwisko..... | staż..... lat |
| 7. | Imię..... Nazwisko..... | staż..... lat |
| 8. | Imię..... Nazwisko..... | staż..... lat |
| 9. | Imię..... Nazwisko..... | staż..... lat |
| 10. | Imię..... Nazwisko..... | staż..... lat |

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- | | |
|----|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

....., dnia.....2019 r.

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Całodobową **ochronę fizyczną osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie (nr sprawy ZP-D-1/2019)**, Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich rejestrach, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2019 r.

.....
(podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z powodu istnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Całodobową ochronę fizyczną osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie (nr sprawy ZP-D-1/2019),**

Ja/My (imię i nazwisko),
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy.....
.....
.....
.....

/nazwa (firma) i adres (siedziba)/

upoważniony/ upoważnieni na piśmie lub wpisany(-ni) w odpowiednich rejestrach, oświadczam (-y), że jako Wykonawca nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2019 r.

.....
(podpis i imienna pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA*(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)***My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji firmy:**

1.

.....
(nazwa i adres firmy)

2.

.....
(nazwa i adres firmy)

3.

.....
(nazwa i adres firmy)

Ubiegając się wspólnie o zamówienie w postępowaniu na:

Całodobową ochronę fizyczną osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z **reakcją załogi interwencyjnej** w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie (nr sprawy ZP-D-1/2019), ustanawiamy Pana/Panią swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy *

Miejsce i data

1. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

3. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy)

* niepotrzebne skreślić

Projekt umowy do postępowania numer ZP-D-1/2019
--

zawarta w dniu 2019 roku w Olsztynie pomiędzy **Warmińsko-Mazurską Filharmonią im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie** z siedzibą: 10-447 Olsztyn, ul.B.Głowackiego 1, NIP 739 05-06-388, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

Dyrektor Naczelny i Artystyczny – Piotr Sułkowski

a z siedzibą w
działającą na podstawie pod numerami:

NIP

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” lub „**Filharmonią**”, którą reprezentują:

1.

2.

wyłonioną w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie** (nr sprawy ZP-D-1/2019). Zakres świadczenia usługi: dwie osoby całodobowo w pomieszczeniu ochrony Filharmonii. Pracownicy będą odpowiedzialni w szczególności za: odbieranie telefonów, nadzór nad systemami alarmowymi oraz monitoringiem, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń technicznych upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców powierzchni w budynku Filharmonii, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego, dokonywanie obchodów budynku (nie rzadziej niż 1 raz na godzinę), udzielanie informacji klientom oraz otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej do podziemnego garażu.
- 2.
3. Do obowiązków Wykonawcy ochrony będzie należeć w szczególności:
 - 1) strzeżenie osób i mienia znajdującego się w wyżej wymienionym budynku oraz na posesji celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania;
 - 2) ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku;
 - 3) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego budynku;
 - 4) nadzór nad sygnałami systemów alarmowych oraz wykonywanie czynności sprawdzających oraz interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniańego budynku materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
 - 6) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w chronionym budynku oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty;
 - 7) pełna znajomość topografii chronionego budynku, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu ppoż., itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku;
 - 8) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali ppoż., zaworów wodnych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
 - 9) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;
 - 10) w przypadku nieprawidłowości w działaniu dźwigów znajdujących się w budynku powiadamianie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego;
 - 11) włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie posesji;

- 12) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników najemców powierzchni w Filharmonii, sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi zewnętrznych (wejściowych, wyjściowych) budynku oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się na portierni;
- 13) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń;
- 14) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców firm w Filharmonii, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego;
- 15) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń z odnotowaniem nazwisk osób pobierających i zdających według wykazów osób upoważnionych sporządzonych dla każdego z tych pomieszczeń: pomieszczenia do przechowywania akt bieżących, serwerownię, magazyny;
- 16) wydawanie w dni wolne od pracy kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym posiadającym zgodę na przebywanie w budynku;
- 17) dokonywanie obchodów ogólnodostępnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, hallów, klatek schodowych, sanitariatów w budynku objętym ochroną po godzinach urzędowania zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej odpowiednim osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;
- 18) prowadzenie książki służb w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby, godziny obchodów i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy itp.);
- 19) nie wpuszczanie po godzinach urzędowania osób nieupoważnionych;
- 20) otwieranie i zamykanie bramy do podziemnego garażu filharmonii osobom i firmom (zgodnie z wykazem) uprawnionym, natomiast pozostałym osobom po otrzymaniu zgody Dyrektora Naczelnego albo osoby przez niego wyznaczonej;
- 21) informowanie odpowiednich pracowników Zamawiającego, za pomocą wewnętrznej sieci telefonicznej, o przybyciu klienta;
- 22) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
- 23) ścisła współpraca z wyznaczonym pracownikiem Filharmonii w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w obiektach Filharmonii oraz codzienne informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
- 24) otwieranie wejść monitorowanych videofonem oraz zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej do garażu.
- 25) zamykanie i otwieranie szlabanów prowadzących do garażu.
- 26) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby prowadzić usługę ochrony osób i mienia z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, to jest w sposób profesjonalny i kompetentny.
- 27) W razie zagrożenia dla osób przebywających na terenie ochraniaanej nieruchomości gruntowej zabudowanej oraz znajdującego się na niej mienia wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpieniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia do realizacji zamówienia nieuzbrojonych osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 2) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z ich podstawowymi danymi, podaniem ich kwalifikacji;
- 3) w przypadku każdej zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie poprzez aktualizację wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wyszczególniając osoby delegowane do wykonywania przedmiotu umowy, powiadomienie musi nastąpić najpóźniej w dniu dokonania zmiany pracownika;
- 4) reagowania na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamiając i współdziałając z odpowiednimi służbami,
- 5) zachowania tajemnicy co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego;
- 6) wyposażenia pracowników w jednolite uniformy oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;

- 7) składania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru ;
- 8) wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;
- 9) okazania na wezwanie Zamawiającego zaświadczenia o wpisie pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pełniącego służbę;
- 10) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;
- 11) natychmiastowego informowania osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonym wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa pracy;
- 12) dokonywania obchodów budynku Filharmonii;
- 13) wykonywania obowiązków związanych z systemem przepustowym.
- 14) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy;

5. Pracownikom ochrony zabrania się:

- 1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
- 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania;
- 3) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
- 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
- 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.

§ 2.

Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, strony ustalają na kwotę ogółem:

..... zł brutto, słownie brutto: zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....
2019 r.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia liczony będzie od 1 stycznia 2020 roku przez okres 12 miesięcy tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 4.

1. Za wykonanie usług określonych w przedmiocie zamówienia Wykonawca będzie wystawiał miesięcznie jedną fakturę VAT dla ochrony obiektu.
2. Wartość faktury będzie wynikała z ilości faktycznie przepracowanych godzin.
3. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury za dany miesiąc będzie potwierdzenie wykonania usługi wraz z wyszczególnieniem ilości faktycznie przepracowanych godzin w danym miesiącu, podpisane przez obie strony umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dotyczącej przedmiotu umowy, w wyniku zmian, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy zostanie automatycznie zmienione w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów usług.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym ochrona nie była świadczona.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, polegającego na uchybieniu obowiązkowi określonym w §1 ust. 3 i 4, Zamawiający ma prawo każdorazowo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każde uchybienie, z wyjątkiem sytuacji określonych w §5 ust.2 i 3.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającego na stwierdzeniu braku wpisu na listę pracowników ochrony fizycznej osoby wykonującej przedmiot umowy, Zamawiający ma prawo każdorazowo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 500 zł za każdy taki przypadek.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającego na stwierdzeniu pozostawienia budynku bez ochrony, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 500 zł. – za każdą rozpoczętą godzinę stwierdzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku gdy łączna ilość stwierdzonych rozpoczętych godzin pozostawienia jakiegokolwiek budynku bez ochrony przekroczy 6 godzin;
 - b) w przypadku stwierdzenia u wykonującego przedmiot umowy stanu nietrzeźwości wywołanego alkoholem, narkotykami lub innymi środkami o podobnym działaniu;
 - c) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia braku wpisu na listę pracowników ochrony fizycznej osoby wykonującej przedmiot umowy w jakimkolwiek z obiektów.
 - d) W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę Centrum monitorowania sygnałów alarmowych na terenie Miasta Olsztyna, posiadającego bezpośrednie połączenie z właściwą jednostką Państwowej Straży Pożarnej.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego względnie przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie swojej działalności przepisów prawa dotyczących zapobieganiu i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przestrzegania przepisów prawa pracy w szczególności w zakresie ustalania i wypłaty wynagrodzenia, czasu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów BHP i ppoż. Obowiązek przestrzegania dotyczy również przepisów wewnętrznych Filharmonii obowiązujących w zakresie BHP i ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843) na: całodobową ochronę fizyczną osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie, numer postępowania ZP-D-1/2019.
3. Naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań określonych w ust. 1 lub ust. 2 stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust.1.

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: